



Heden, elf april negentienhonderd zeven en negentig, verschenen voor mij, mr Elbert Jan Veldjesgraaf, notaris ter standplaats Woudenberg:_____

1. de heer EVERT ALEXANDER SCHUTTE, magazijnmedewerker, wonende te 3931 AE Woudenberg, Piet Heinlaan 62, geboren te Den Ham op tien december negentienhonderd negenenzestig, zich legitimerende met zijn rijbewijs, nummer 3009001410 en gehuwd met mevrouw Ingrid Hillegien Jannetje Fluiter;_____
2. de heer REINOUT SCHELLINGERHOUT, teamleider schadebehandeling materieel, wonende te 3931 TS Woudenberg, Van Ostadelaan 9 geboren te Hardenberg, twaalf september negentienhonderdvijfenzestig, zich legitimerende met zijn rijbewijs, nummer 3110302697 en gehuwd met mevrouw Anita Alleessie;_____
3. mevrouw INGRID HILLEGIE JANNETJE DE FLUITER, voornoemd, huisvrouw, wonende alsvoren, geboren te Amersfoort op negentien oktober negentienhonderdachtenzestig, zich legitimerende met haar rijbewijs, nummer 3025943368;_____
4. mevrouw ANITA ALLESSIE, voornoemd, assistent beheerder Dierentehuis Zeist en omstreken, wonende alsvoren, geboren te Amersfoort op twee maart negentienhonderdzesenzestig, zich legitimerende met haar rijbewijs, nummer 3030123947;_____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: STICHTING DIERENAMBULANCE WOUDENBERG EN OMSTREKEN. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Woudenberg. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: eerste hulp aan zieke, gewonde en aangereden dieren, waarvan op dat moment wel/geen eigenaar bekend is, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

VERMOGEN

Artikel 3. _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: subsidies en donaties; vergoedingen voor te verrichten werkzaamheden; schenkingen, erfstellingen en legaten; alle andere verkrijgingen en baten. _____

BESTUUR

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur

- met algemene stemmen vastgesteld. —————
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. —
 3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). —————
 4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. ———
 5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. —————

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN —————

Artikel 5. —————

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in een door de voorzitter te bepalen plaats, danwel in de plaats van statutaire vestiging. —
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. —
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. —————
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. —————
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. —————
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. ———
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen opgemaakt door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden na vaststelling getekend door de opsteller en degene, die in de desbetreffende vergadering als voorzitter heeft gefungeerd. —————
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering



aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen na overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor een medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. —

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch op per telex hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. —
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. —

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. —
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. —

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en bij diens ontstentenis aan twee gezamenlijke handelende bestuursleden. —
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagname (bedanken), bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede bij ontslag door een besluit van het bestuur, genomen met een meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. —

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opge maakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

REGLEMENTArtikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGINGArtikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, terwijl voorts vereist is dat er in het bestuur geen vacatures zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het tekenen van die akte is ieder bestuurslid zelfstandig bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENINGArtikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.



7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

SLOTBEPALINGEN

Artikel 13. _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

Artikel 14. _____

Zolang de oprichtster mevrouw Ingrid Hillegien Jannetje Schutte-de Fluiter, voornoemd, deel uitmaakt van het bestuur kan zonder diens toestemming geen besluit tot ontbinding van de stichting worden genomen en kan de onderhavige bepaling niet worden gewijzigd. _____

Tenslotte verklaarden de comparanten ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: _____

voorzitter: de comparant sub 1, de heer Evert Alexander Schutte voornoemd; _____

secretaris/penningmeester: de comparant sub 2, de heer Reinout Schellingerhout voornoemd; _____

gewone bestuursleden: de comparanten sub 3 en 4, mevrouw Ingrid Hillegien Jannetje Schutte-de Fluiter en mevrouw Anita Schellingerhout-Allessie voornoemd. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Woudenberg ten dage als in het hoofd dezer akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben deze éénparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris ondertekend. _____

Volgt ondertekening _____

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.



E.J. Veldjes Graaf